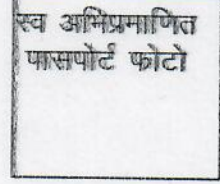


आवेदन पत्र(ए-4 साईज पेपर में मुद्रित)

1. सेवा जिसके लिए आवेदन समर्पित किया जा रहा है :-

2. आवेदक का नाम :-

(हिन्दी एवं अंग्रेजी में)



3. पिता/पति का नाम :-

4. आरक्षण कोटि :-

(सक्षम स्तर से निर्गत स्थानीयता, जाति आय एवं अन्य आवश्यक प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न की जाय)

5. जन्म तिथि :-

6. पत्राचार का पत्र :-

7. स्थायी पता :-

8. राष्ट्रीयता :-

9. मोबाईल नं० :-

10. ई-मेल :-

11. शैक्षणिक योग्यता :-

परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	परीक्षा उत्तीर्ण होने का वर्ष	परीक्षा के विषय	प्राप्तांक	प्रतिशत

(शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित संलग्न की जाय)

12. अनुभव एवं नियोजनों का विवरण यदि हो--

पद का नाम	स्थायी/अस्थायी/संविदा/अन्य	पदग्रहण की तिथि	पदत्याग की तिथि	नियोजक का नाम एवं पूरा पता
1				
2				
3				

(नियोजन अवधि में मानदेय भुगतान से संबंधित विवरणी एवं प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय)

13. उम्मीदवार का पहचान चिन्ह :-

14. आवेदन शुल्क भुगतान संबंधी विवरणी :-

15. आवेदन के साथ संलग्न अनुलग्नकों की सूची :-

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-

16. मैं घोषित करता हूँ कि :-

(क) इस आवेदन में दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है।

(ख) मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र मांग करने पर प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।

(ग) यदि परीक्षा से पूर्व या पश्चात् किसी समय कोई सूचना गलत या असत्य पायी जाएगी तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध समुचित कार्रवाई की जा सकती है।

स्थान एवं दिनांक:-

उम्मीदवार का हस्ताक्षर


13/03/21