

देवघर समाहरणालय
जिला पंचायत राज कार्यालय, देवघर

आवेदन पत्र

1. सेवा जिसके लिए आवेदन समर्पित किया जा रहा है :-
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-.....
अंग्रेजी में :-.....
3. पिता/पति का नाम :-
4. आरक्षण कोटि :-
(सक्षम स्तर से निर्गत स्थानीयता, जाति, आय एवं अन्य आवश्यक प्रमाण पत्रों की प्रति संलग्न की जाय)
5. जन्म तिथि :-
6. पत्राचार का पता :-
7. स्थायी पता :-
8. राष्ट्रियता :-
9. मोबाईल नं०-
10. ई मेल :-
11. शैक्षणिक योग्यता :-



परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	परीक्षा उत्तीर्ण होने का वर्ष	परीक्षा के विषय	प्राप्तांक	प्रतिशत

(शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न की जाय)

12. अनुभव एवं नियोजनों का विवरणी यदि हो :-

पद का नाम	स्थायी/अस्थायी /संविदा/अन्य	पद ग्रहण की तिथि	पदत्याग की तिथि	नियोजक का नाम एवं पूरा पता
1.				
2.				
3.				

(नियोजन अवधि में मानदेय भुगतान से संबंधित विवरणी एवं प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय)

13. उम्मीदवार का पहचान चिन्ह :-
14. आवेदन शुल्क भुगतान संबंधी विवरणी :-
15. आवेदन के साथ संलग्न अनुलग्नकों की सूची :-

- | | | | |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |

16. मैं घोषित करता हूँ कि :-

(क) इस आवेदन में दिये गये सभी विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य है।

(ख) मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र मांग करने पर प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।

(ग) यदि परीक्षा से पूर्व या पश्चात् किसी समय कोई सूचना गलत या असत्य पायी जाएगी तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध समुचित कार्रवाई की जा सकती है।

स्थान एवं दिनांक :-

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

देवघर समाहरणालय
जिला पंचायत राज कार्यालय, देवघर

विज्ञापन प्रारूप

15वें वित्त आयोग अनुदान अन्तर्गत अनुमान्य अनिवार्य गतिविधियों के संचालन के निमित्त पंचायतों में ग्रामीण निवासियों को सेवाएँ प्रदान करने के क्रम में पंचायतों में कनीय अभियन्ता एवं लेखा लिपिक-सह-कम्प्यूटर ऑपरेटर के रूप में सेवा प्रदान करने हेतु जिला स्तरीय पैनल में चयन हेतु योग्य अभ्यर्थियों से निम्न सेवाओं हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं –

क्र०	सेवा का नाम	पद की संख्या	आरक्षण वर्ग					क्षैतिज आरक्षण संबंधी विवरणी
			ST	SC	BC-I	BC-II	UR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कनीय अभियन्ता	20	2	3	3	2	10	नियमानुसार लागू
2	लेखा लिपिक –सह– कम्प्यूटर ऑपरेटर	39	05	05	05	04	20	

नोट— आयुक्त संचाल परगना प्रमण्डल, दुमका द्वारा कोटिवार आरक्षण रोस्टर स्वच्छ किये जाने के प्रत्याशा में विज्ञापन प्रकाशित किया जा रहा है। अन्तिम रूप से रोस्टर क्लियरनेस में परिवर्तन होने पर कोटिवार आरक्षण में परिवर्तन हो सकता है।

2. आवेदन समर्पित करने की प्रक्रिया :

- पैनल में चयन हेतु आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरे जायेंगे, जिसे जिले के वेबसाईट **deoghar.nic.in** से डाऊनलोड किया जा सकता है।
- आवेदक एक से अधिक पदों के लिए आवेदन समर्पित कर सकते हैं। इसके लिए प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र समर्पित करना होगा एवं पदवार अलग-अलग शुल्क जमा करना होगा। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र को “जिला पंचायत राज पदाधिकारी, देवघर, पता-विकास भवन, देवघर समाहरणालय, देवघर पिन-814112” पर भेजना होगा।
- आवेदक को आवेदन के साथ पद के अनुरूप शुल्क का भुगतान करना होगा, जो निम्नवत् होगा :-

क्रमांक	पद का नाम	शुल्क की राशि	कोटि
1	कनीय अभियन्ता	500 / –रुपये	सामान्य
		300 / –रुपये	अ0जा0,अ0ज0जा0 एवं महिला
2	लेखा लिपिक-सह-कम्प्यूटर ऑपरेटर	500 / –रुपये	सामान्य
		300 / –रुपये	अ0जा0,अ0ज0जा0 एवं महिला

- आवेदन जमा करने की तिथि – 17 मार्च 2021 से 23 मार्च 2021 तक

3. सेवा अनुबन्ध हेतु पैनल में चयन हेतु योग्यता एवं अन्य शर्तों से संबंधित विवरणी जिले के वेबसाईट (**deoghar.nic.in**) पर देखा जा सकता है।