



ந.க. எண். 1921/2020/பஅ4

நாள்: 31/12/2020

தமிழ்நாடு அரசு
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை,
திருப்பத்தூர் மாவட்டம்
அறிவிக்கை: (NOTIFICATION)

பதிவறை எழுத்தர் காலிப்பணியிடங்களுக்கு
நேரடி நியமனம்

திருப்பத்தூர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில் அரசு தலைப்பு பதிவறை எழுத்தர் நிலையில் ஏற்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1.	பதவியின் பெயர்	-	பதிவறை எழுத்தர்						
2.	பணியின் தன்மை	-	அலுவலகத்திற்கு வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் கடித போக்குவரத்து பராமரிப்பு பணி. முடிவுற்ற கோப்புகள் பராமரித்தல். முடிவுற்ற முக்கிய பதிவேடுகள் பராமரித்தல்						
3.	ஊதியம்	-	ரூ.15900 – 50400 (1400GP) (Level-02 Cell-01) என்ற ஊதிய அட்டவணையில் அரசு நிர்ணயம் செய்யும் படிசூட்டுடன்						
4.	வயது	-	2020 ஜூலை மாதம் 1ம் தேதி அன்று 18 வயது நிரம்பியவராகவும், 1. பொது பிரிவினர்கள் 30 வயதுக்கு மிகையாகமலும். 2. BC/MBC(DNC) இனத்தவர் 32 வயது மிகையாகமலும் இருத்தல் வேண்டும். 3. SC / ST இனத்தவர் 35 வயது மிகையாகமலும் இருத்தல் வேண்டும்.						
5.	மொத்த பணியிடங்கள்	-	02						
6.	இடஒதுக்கீடு விவரங்கள்	-	<table border="1"><tr><td>General Turn (General)</td><td>1</td></tr><tr><td>SC (Arunthathiyar on Preferential Basis) (Women) (Destitute Widow)</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>02</td></tr></table>	General Turn (General)	1	SC (Arunthathiyar on Preferential Basis) (Women) (Destitute Widow)	1	Total	02
General Turn (General)	1								
SC (Arunthathiyar on Preferential Basis) (Women) (Destitute Widow)	1								
Total	02								
7.	கல்வித் தகுதி	-	SSLC நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.						
8.	விண்ணப்பம் வந்து சேர வேண்டிய கடைசி நாள்	-	28 /01/2021 மாலை 5.45 மணி வரை						

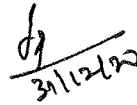
நிபந்தனைகள்:-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. இனசுழற்சி, வயது மற்றும் கல்வித் தகுதியுள்ள நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மட்டுமே ஏற்கப்படும்.
3. விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள விபரங்களை முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
5. காலம் கடந்து பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
6. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு.
7. அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் உரிய சான்றுகளின் நகல்களுடன் அலுவலக வேலை நாட்களில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை நேரிலோ அல்லது பதிவஞ்சல் மூலமாகவோ திருப்பத்தூர் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி), தரை தளம், மாவட்ட ஆட்சியரகம், திருப்பத்தூர் - 635601 என்ற முகவரிக்கு 28/01/2021 (...../01/2021) அன்று மாலை 5.45 மணிக்குள் கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கு நேர்காணல் நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி அனுப்பி வைக்கப்படும். பதிவறை எழுத்தர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் திருப்பத்தூர் மாவட்டத்திற்கான <http://www.tirupathur.nic.in> என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திருப்பத்தூர் மாவட்டம்.


31/1/2021


31/1/2021

விண்ணப்பப் படிவம்

திருப்பத்தூர் மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

பதிவறை எழுத்தர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் 28/01/2021)

* (பொருத்தமான இடத்தில் ✓செய்யவும்)

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர்				புகைப்படம் (கையொப்பத்துடன்)					
2.	பாலினம்*	ஆண் / பெண் / திருநங்கை								
3.	தந்தை / கணவர் பெயர்									
4.	பிறந்த தேதி	<table border="1"><tr><td>நாள்</td><td>மாதம்</td><td>வருடம்</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	நாள்	மாதம்		வருடம்				
நாள்	மாதம்	வருடம்								
5.	வயது	(01.07.2020 தேதியில்)								
6.	கல்வித் தகுதி									
7.	தற்போதைய முகவரி									
	நிலையானமுகவரி									
8.	விண்ணப்பதாரரின் தொலைபேசி எண். / கைபேசி எண். மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி									
9.	மதம்*	இந்து / முஸ்லீம் / கிறிஸ்தவர் / இதர மதத்தினர்								
10.	வகுப்பு /பிரிவு *	OC/BC/BC(M)/MBC & DNC /SC/SC(A)/ST								
11.	சொந்த மாவட்டம்									
12.	எந்த வகையான முன்னுரிமை? (ஆதாரமாக சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)*	முன்னாள் இராணுவத்தினர்								

		மாற்றுத் திறனாளி (மாற்றுத் திறனாளி சதவீதம் மற்றும் அடையாள அட்டை நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
		ஆதரவற்ற விதவை / விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
		கண்பார்வையற்றவர்	
13.	கீழ்க்கண்ட சான்று நகல்களை இணைத்துள்ளேன்		(பொருத்தமானவற்றை ✓செய்யவும்)
அ.	பள்ளிமாற்றுச் சான்றிதழ்		
ஆ.	கல்வித் தகுதிச் சான்று		
இ.	சாதிச் சான்று		
ஈ.	முன்னுரிமைச் சான்று (பொருந்தும் நேர்வில்)		
உறுதிமொழி			
<p>மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன். இதில் ஏதேனும் தவறுகள் ஏற்பட்டால், தேர்வு குழுவினரால் எடுக்கப்படும் அனைத்து வகையான நடவடிக்கைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் உறுதியளிக்கிறேன். என் மீது குற்றவியல் வழக்குகள் ஏதும் பதியப்படவில்லை என உறுதியளிக்கிறேன்,</p> <p>நாள்: _____ இடம்: _____</p> <p style="text-align: right;">விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>			

குறிப்பு:

1. விண்ணப்பிக்கும் போது சுயச்சான்றொப்பமிட்ட சான்றிதழ் நகல்கள் இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்.
2. நேர்காணலின் போது அசல் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.