# పథక సంచాలకుల వారి కార్యాలయము, జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు అభివృద్ధి సంస్థ, కడప. ప్రకటన సంఖ్య WDCW-ADM/110/2018-SA-ICDS-RJP, తేది: 20.12.2020.

మహిళాభివృద్ధి & శిశు సంజేమ శాఖ, One Stop Centre (OSC), Kadapa యందు కాంట్రాక్టు పద్దతిన, దిగువ తెలుపబడిన పోస్టుల భర్తీ కొరకు అర్హులైన స్థానిక (కడప పట్టణమునకు చెందినవారు) అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు కోరడమైనది.

S. N o.	Designati ons	No. of post s	Post reserve d under Roster point	Educational Qualifications	Job Responsibilities	Remunera tion per month
1	Case Worker	2*	(1) BC-A & (1)VH	Any woman having a Law degree/ Masters in Social Work with at least 3 years' experience of working on violence against women issues in a Government or Non-Government project/ programme. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilised for effective functioning of the centre.	Case Workers will work in shifts to provide 24 hour service at OSC.  a. She will provide assistance and support to the Centre Administrator in facilitating services to women accessing OSC. b. She will intervene in cases of Violation Against Women (VAW) and will take them to their logical conclusion. c. She will be responsible for other work as assigned by the Centre Administrator.	13,000-00
2	Para Medical Personal	3*	(1) SC, (1) BC-A & (1) VH	Any woman is having professional degree in paramedics with a background in health right and preferably with at least 3 years' experience of working within a Government or Non-Government health project/programme on VAW at the district.	Para Medical Personnel will work in shifts to provide 24 hour service at OSC.  a. She will provide first aid and immediate life-saving medical assistance to the aggrieved woman until she reaches the hospital.  b. She will accompany the woman affected by violence to the Hospital. In cases of women affected by sexual violence, she will ensure strict compliance of the protocols developed by MoHFW to conduct forensic examination and other tests by the Doctors.  c. She will help in drafting the medical case history of the women affected by violence.	
3	Security/ Nigh Guard	1*	(1) BC-A	Any person is having at least 2 years of experience of working as security personnel in a government or reputed organization in the district/ state level. He/ She should preferably be retired military personnel and should be hired after police verification and registration.	Security Guard/Night Guard will work in shifts to provide 24 hour service at OSC.  a. The Security Guard/ Night Guard would be responsible for the overall security of OSC.  b. She/he would be responsible for safety of all capital assets,	

<sup>\*</sup> Wherever mentioned those are the round the clock (24 hours) services per the revised guidelines of One Stop Centre (OSC)/Sakhi Centre.

పై తెలిపిన పోస్టులలో చేర్పులు, మార్పులు చేయుటకు మరియు చేర్పులు, మార్పులు చేసిన వాటికి కూడా రూల్ ఆఫ్ రిజర్వేషన్ పద్దతిన నియామకము చేయుటకు జిల్లా కలెక్టర్, కడప పై.యస్.ఆర్ జిల్లా వారికి సర్వ హక్కులు కలవు. పై పోస్టులకు అవసరమగు అర్హతలు, నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారమును <a href=http://kadapa.nic.in/</a> నుండి పొందగలరు.

దరఖాస్తు చేయు అభ్యర్థులు 01.07.2020 నాటికి 18 సం.లు దాటి 42 సం. లోపు వయస్కులై యుండవలయును. యస్.సి./యస్.టి./బి.సి. లకు 5 సం.లు మరియు వికలాంగ అభ్యర్థులకు 10 సం.ల మినహాయింపు యుండును.

అభ్యర్థులు పూర్తి చేసిన దరఖాస్తులను దరఖాస్తు చేయగోరు ఏోస్టునకు అవసరమైన అర్హతలకు సంబంధించిన అన్ని దృవీకరణ పత్రముల నకలులను (గజిటెడ్ అధికారి వారిచే తప్పక అటెస్టేషన్ చేయించబడిన విద్యార్హత, కులము, పుట్టిన తేది, నివాస, ఆధార్ కార్డు, Experience మరియు తదితరములు) ఖచ్చితంగా జతపరిచి, పథక సంచాలకులు, జిల్లా స్త్రీ మరియు శేశు అభివృద్ధి సంస్థ, డి-ట్లాక్, క్రొత్త కలెక్టరేట్, కడప వారి కార్యాలయమునకు 31/12/2020 వతేది సాయంత్రం 5.00 గం.ల లోపు కార్యాలయపు పని దినములలో సమర్పించవలయును. చిరునామాకు ఆధారు కార్డు, రేషన్ కార్డు, ఓటరు కార్డు మరియు నివాస ధృవీకరణ పత్రములను పరిగణలోనికి తీసుకొనబడును. చిరునామాకు సంబంధించి సమర్పించు ధృవీకరణ పత్రములయందు చిరునామా ఒకటిగాసే ఉండవలేయును.

వివిధ పోస్టులకు దరఖాస్తు చేయు అభ్యర్థులు, ఒక్కొక్క పోస్టునకు ఒక్కొక్క దరఖాస్తును విడివిడిగా సమర్పించవలయును.

గడువు తేదీ తరువాత వచ్చిన లేదా అసంపూర్తిగా యున్న దరఖాస్తులు పరిగణలోనికి తీసుకొనబడవు.

అర్హత తదితర మెరిట్ ప్రకారము కుదింపబడిన జాబితాలోని అభ్యర్థులను మాత్రమే ఎంపిక కమిటీ వారిచే నిర్వహింపబడు ఇంటర్వ్యూనకు పిలువబడుదురు.

పై తెలుపబడిన పోస్టులలో పైన తెలుపబడిన విధముగా రూల్ అఫ్ రిజర్వేషన్ పద్దతిన భర్తీ చేయబడును.

పై ప్రకటనను ఎటువంటి కారణములు లేకనే రద్దు పరచుటకు జిల్లా కలెక్టర్, కడప పై.యస్.ఆర్ జిల్లా వారికి సర్వ హక్కులు కలవు.

> జిల్లా కటెక్టర్ & అధ్యకులు, అమ్మాన్ ప్రామంత్రాములు, అమ్మాన్ కడప.

# NOTIFICATION NO. WDCW-ADM/110/2018-SA-ICDS-RJP Dated: 20.12.2020

## APPLICATION FORM FOR THE POST OF STAFF OSC, KADAPA.

Post to which ap	plied for:				_		
1) Name							
2) Father/Husba	_	Photo					
3) Address for co	orrespondenc	e:					
Mobile Number:			Ema	il id:			
4) Date of Birth:			Age as on	01.07.2020:			
5) Caste:		Ca	ategory:				
6) Particulars of	Disability, if	any:					
7) Educational ir			6.1				
Sl. Qualificat No. speciali		Name of the College/University		Degree y		Period (from - to)	% of Marks scored
8) Experience pa	articulars: - Position	n held	Period	Address Ph	one,	Job Resp	onsibilities
Organization	/ Design	nation	(from-to)	Email:		·	
Total No. of yea	rs experience	2	Years	L	Months		

9) Particulars of Computer Skills:_		
,		

### 10) Others if any:

I certify that the information furnished by me in this application is true and complete. I understand that false information may be grounds for not hiring me or for immediate termination of employment at any point in the future if I am hired. I authorize the verification of any or all information listed above (including the enclosed documents).

Signature_			 
Date	 	_	

#### Enclosures: -

- 1. Educational qualification certificate (Provisional & mark list of qualified examination).
- 2. Date of birth (SSC certificate or date of birth certificate issued by the competent authority)
- 3. Experience certificate issued by concerned authorities.
- 4. Caste certificate (issued by the Tahsildar concerned).
- 5. Residence/Nativity certificate (issued by the Tahsildar concerned)
- 6. Aadhaar Card
- 7. Ration Card
- 8. Voter Card
- 9. Disability certificate issued by the concerned authorities.
- 10. Others.