



ऑयल इंडिया लिमिटेड (OIL), जो एक नवरत्न सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है, देश की अग्रणी और दूसरी सबसे बड़ी राष्ट्रीय अपस्ट्रीम तेल और गैस कंपनी है जिसकी पूरे भारत में शाखाएं हैं और इसकी उपस्थिति विदेशों में भी बढ़ रही है। ऑयल इंडिया लिमिटेड चहुंमुखी विकास और उत्कृष्टता के नए शिखर को छूने के लिए पूरी तरह से तैयार है।

ऑयल इंडिया लिमिटेड पात्र उम्मीदवारों से निम्नलिखित पदों के लिए ऑयल इंडिया लिमिटेड, राजस्थान फील्ड, जोधपुर में नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम और पद कोड	रिक्तियों की संख्या					शैक्षिक योग्यता	पीडब्ल्यूबीडी के लिए पहचान
	यू.आर.	अ.जा.	अ.ज.जा.	ओबीसी (एनसीएल)	कुल		
सहायक ऑपरेटर-1 (फिटर), ग्रेड-V, वेतनमान: रु.13,500/- से 28,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:01:2020)	-	-	01	-	01	क) सरकारी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। ख) सरकारी मान्यता-प्राप्त संस्थान से फिटर ट्रेड में आईटीआई ट्रेड प्रमाण-पत्र।	ओएल, बीएल, एलवी, एचएच
सहायक तकनीशियन-1 (इलेक्ट्रीशियन), ग्रेड-V, वेतनमान: रु.13,500/- से 28,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:02:2020)	01	-	-	-	01	क) सरकारी मान्यता-प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। ख) सरकारी मान्यता-प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रीशियन ट्रेड में आईटीआई ट्रेड प्रमाण-पत्र। ग) सरकारी इलेक्ट्रिकल लाइसेंसिंग बोर्ड द्वारा जारी वैध इलेक्ट्रिकल वर्कमैन परमिट (पार्ट/श्रेणी-I और पार्ट/श्रेणी-II) रखते हों।	ओएल, एचएच

<p>सहायक तकनीशियन-I (ड्रॉफ्टसमैन-सिविल), ग्रेड-V, वेतनमान: रु.13,500/- से 28,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:3:2020)</p>	01	-	-	-	01	<p>क) सरकारी मान्यता-प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। ख) सरकारी मान्यता-प्राप्त संस्थान से ड्रॉफ्टसमैन (सिविल) में आईटीआई ट्रेड प्रमाण-पत्र।</p>	ओए, ओएल, बीएल, एचएच
<p>कनिष्ठ सहायक-I, लिपिक-सह-कंप्यूटर ऑपरेटर, ग्रेड-V, वेतनमान: रु.13,500/- से 28,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:04:2020)</p>	02	01	01	-	04	<p>क) सरकारी मान्यता-प्राप्त बोर्ड से किसी भी स्ट्रीम में 10+2 होना चाहिए। ख) कंप्यूटर एप्लीकेशन में न्यूनतम 06 (छह) माह का डिप्लोमा/ प्रमाण-पत्र होना चाहिए और एमएस ऑफिस की पूरी जानकारी होनी चाहिए। ग) 30 (तीस) शब्द प्रति मिनट गति सहित कंप्यूटर टाइपिंग में प्रवीणता</p>	ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलवी, एचएच
<p>वरिष्ठ सहायक-I (हिंदी अनुवादक), ग्रेड-VII, वेतनमान: रु.16,000-34,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:05:2020)</p>	01	-	-	-	01	<p>क) किसी सरकारी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक हों जिसमें हिंदी प्रमुख विषय रहा हो और पास कोर्स में अंग्रेजी ऐच्छिक विषय के रूप में रहा हो। ख) किसी सरकारी मान्यता-प्राप्त संस्थान से हिंदी अनुवादक पाठ्यक्रम में प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा होना चाहिए। ग) कंप्यूटर एप्लीकेशन में 06 (छह) माह का डिप्लोमा/ प्रमाण-पत्र होना चाहिए और द्विभाषी प्रोसेसिंग</p>	ओए, ओएल, बीएल, एलवी, एचएच, एयू/ एम डी

						(अर्थात् हिंदी और अंग्रेजी टाइपिंग) का अच्छा ज्ञान होना चाहिए।	
वरिष्ठ सहायक-I (लेखा), ग्रेड-VII, वेतनमान: रु.16,000-34,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:06:2020)	-	-	01	-	01	क) किसी सरकारी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रमुख विषय लेखा सहित बी.कॉम स्नातक। ख) कंप्यूटर एप्लीकेशन में छह माह का डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र और एमएस ऑफिस की पूरी जानकारी होनी चाहिए।	ओएल, बीएल, एमडब्ल्यू, एलवी, एचएच
तकनीशियन-I (रासायनिक प्रयोगशाला) ग्रेड - VII, वेतनमान: रु.16,000-34,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:07:2020)	01	-	-	-	01	क) किसी सरकारी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन विज्ञान, भौतिकी और गणित विषय में बी.एससी. स्नातक। ख) उम्मीदवार को एमएस ऑफिस की पूरी जानकारी होनी चाहिए।	ओए, ओएल, बीएल, एचएच
कनिष्ठ अभियंता-I (सिविल), ग्रेड-VIII, वेतनमान: रु.17,000-38,000/- (पोस्ट कोड: आरएफ:08:2020)	01	-	-	-	01	क) किसी सरकारी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में 3 साल का डिप्लोमा। ख) कंप्यूटर एप्लीकेशन में छह माह का डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र और एमएस ऑफिस की पूरी जानकारी होनी चाहिए।	ओए, ओएल, बीएल, एचएच

प्रयुक्त संक्षिप्तियां: यूआर-अनारक्षित, अ.ज.जा.-अनुसूचित जनजाति, अ.जा.- अनुसूचित जाति, ओबीसी(एनसीएल)- अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर), पीडब्ल्यूबीडी-बैंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति, ओएए-एक बांह, ओएएल-एक बांह और एक पैर, ओएल-एक पैर, बीएल-दोनों पैर, एचएच-श्रवण दिव्यांगता, एलवी-कम दृष्टि,एयू/ एम डी - ऑटिज़म/ मानसिक दिव्यांगता।

टिप्पणी :

- i) भूतपूर्व सैनिक / बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षण भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार लागू होगा।

2.0 आयु सीमा: (20/01/2021 के अनुसार)

श्रेणी	आयु सीमा
सामान्य	न्यूनतम 18 वर्ष और अधिकतम 30 वर्ष
अ.जा./ अ.ज.जा.	न्यूनतम 18 वर्ष और अधिकतम 35 वर्ष
बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति/ भूतपूर्व सैनिक	सरकारी निर्देशों के अनुसार

टिप्पणी :

- i) जन्म तिथि के वैध प्रमाण के रूप में 10वीं कक्षा/ मैट्रिक का प्रवेश-पत्र या उत्तीर्ण प्रमाण-पत्र। जन्म तिथि के सत्यापन के लिए अन्य कोई दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- ii) बेंचमार्क दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्ति जो प्रासंगिक दिव्यांगता से कम से कम 40% पीडित हों और जिन्हें केंद्र/ राज्य सरकार द्वारा नियुक्त मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रमाणित किया गया हो, ही आयु में छूट के लिए पात्र होंगे। बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में दस वर्ष (अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 15 वर्ष) की छूट दी जाएगी।
- iii) कार्य ठेका श्रमिकों (डब्ल्यूसीएल) को प्रत्यक्ष बाह्य भर्ती में विचार किए जाने के लिए ऑयल के ठेकागत कार्यों के निष्पादन के लिए ठेकेदारों के माध्यम से ठेका श्रमिकों के रूप में राजस्थान फील्ड में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवा की सीमा तक आयु में छूट दी जाएगी। यह छूट अपेक्षित अधिसूचित मानदंडों की पूर्ति के अधीन होगी।
- iv) सभी संभावित आयु छूट के प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए आवेदक की अधिकतम ऊपरी आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3.0 वेतन और भत्ते:

मूल वेतन और डीए के औद्योगिक पैटर्न के अलावा, अन्य भत्तों/ लाभों में कंपनी नियमों के अनुसार एचआरए/ चिकित्सा सुविधाएं/ ग्रेच्युटी/ पीएफ आदि शामिल हैं।

3.1 पंजीकरण शुल्क:

₹.200/- का अप्रतिदेय पंजीकरण शुल्क केवल सामान्य और ओबीसी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों से लिया जाएगा (बैंक शुल्क और जीएसटी आदि को छोड़कर)।

4.0 रियायत और छूट:

- i) अ.जा./अ.ज.जा./पीडब्ल्यूबीडी/ भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार(रों) को पंजीकरण शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।
- ii) लागू चयन परीक्षा में बैठने वाले अ.जा./अ.ज.जा./पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार(रों) को नियमों के अनुसार, पत्राचार का पता परीक्षा शहर की नगरपालिका की सीमा से बाहर होने पर, टिकट प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग के लिए द्वितीय श्रेणी के रेल/ बस किराया की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

5.0 चयन प्रक्रिया:

चयन प्रक्रिया में चरण-I: कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) और चरण-II: कौशल और प्रवीणता परीक्षा शामिल होगी। तथापि, कुछ पदों के संबंध में, चरण-II परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी। विवरण इस प्रकार हैं:

पद कोड	पद	चरण-I	चरण-II
आरएफ:01:2020	सहायक ऑपरेटर-I (फिटर)	हां	नहीं
आरएफ:02:2020	सहायक तकनीशियन-I (इलेक्ट्रीशियन)	हां	नहीं
आरएफ:03:2020	सहायक तकनीशियन- I (ड्राफ्ट्समैन-सिविल)	हां	नहीं
आरएफ:04:2020	कनिष्ठ सहायक-I (लिपिक-सह-कंप्यूटर ऑपरेटर)	हां	हां
आरएफ:05:2020	वरिष्ठ सहायक-I (हिंदी अनुवादक)	हां	हां
आरएफ:06:2020	वरिष्ठ सहायक-I (लेखा)	हां	नहीं
आरएफ:07:2020	तकनीशियन-I (रासायनिक प्रयोगशाला)	हां	नहीं
आरएफ:08:2020	कनिष्ठ अभियंता-I (सिविल)	हां	नहीं

5.1 चरण-I: कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी)

कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) द्वारा उम्मीदवारों का निम्नलिखित मानकों पर आकलन किया जाएगा:

भाग/ खंड	मापदंड	अंकों का प्रतिशत
क	सामान्य अंग्रेजी और सामान्य ज्ञान/ जागरूकता	20%
ख	तर्क कौशल, अंकगणित/ संख्यात्मक और मानसिक योग्यता	20%
ग	ज्ञानक्षेत्र या विषय के ज्ञान से संबंधित	60%
	कुल	100%

- प्रश्नों का प्रकार/ मोड बहु वैकल्पिक प्रश्न (एमसीक्यू) प्रारूप में होगा और निर्दिष्ट परीक्षा केंद्र में उत्तर ऑनलाइन/ कंप्यूटर इंटरफेस में दिए जाएंगे।
- सीबीटी में कुल अंक 100 होंगे, प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (01) अंक दिया जाएगा।
- सीबीटी में नेगेटिव मार्किंग होगी, प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे।
- सीबीटी द्विभाषी अर्थात् अंग्रेजी और हिंदी में होगी।
- परीक्षण की कुल अवधि 02 (दो) घंटे होगी।
- बेंचमार्क दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्ति सरकारी निर्देशों के अनुसार विकल्प चुन सकते हैं। ऐसे मामले में प्रतिपूरक समय 40 मिनट (अर्थात् 20 मिनट प्रति घंटा) दिया जाएगा।
- कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में अर्हता प्राप्त करने के लिए उम्मीदवार को न्यूनतम 50% अंक प्राप्त करने होते हैं। (अ.ज, अ.ज. जा., पीडब्ल्यूबीडी के लिए 40%)

5.2 चरण-II: कौशल और प्रवीणता परीक्षा

कौशल और प्रवीणता परीक्षा निम्नलिखित पद्धति पर आधारित होगी:

भाग/ खंड	मापदंड	अंकों का प्रतिशत
क	ज्ञानक्षेत्र से संबंधित और प्रासंगिक विषय पर व्यावहारिक ज्ञान	50%
ख	व्यावहारिक और अभ्यास परीक्षा	50%
	कुल	100%

- i) कनिष्ठ सहायक-1 (लिपिक-सह-कंप्यूटर ऑपरेटर) और वरिष्ठ सहायक-1 (हिंदी अनुवादक) के पदों के लिए, उम्मीदवार को कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाली कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में न्यूनतम योग्यता अंक प्राप्त करने होंगे।
- ii) तथापि, कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में केवल अर्हक अंक हासिल करने से उम्मीदवार कौशल और प्रवीणता परीक्षा में पात्र नहीं माने जाएंगे। उम्मीदवार(रों) को 1:2 के अनुपात में [अर्थात् एक रिक्ति के लिए, दो उम्मीदवारों को सीबीटी में योग्यता के क्रम में आरक्षित पदों की संख्या को ध्यान में रखते हुए चयनित किया जाएगा] सीबीटी में योग्यता के क्रम में आधारित कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए चयनित किया जाएगा।
- iii) उपर्युक्त 5.0(ii) में दर्शाए गए के अनुसार कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए चयनित करने का मानदंड लागू करने के बाद, यदि कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में दो या अधिक उम्मीदवारों के अंक समान होते हैं, तो कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में समान अंक प्राप्त करने वाले सभी उम्मीदवारों को कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए चुना जाएगा।
- iv) कौशल और प्रवीणता परीक्षा को केवल उत्तीर्ण करना होगा और इसे महत्व नहीं दिया जाएगा। कौशल और प्रवीणता परीक्षा में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम अंक 50% (पचास प्रतिशत) है। जो उम्मीदवार कौशल और प्रवीणता परीक्षा में न्यूनतम 50% (पचास प्रतिशत) अंक प्राप्त नहीं करता है, वह अंतिम चयन के लिए योग्य नहीं होगा। अंतिम मेरिट सूची उन उम्मीदवार(रों) की कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) के अंकों के आधार पर योग्यता के क्रम में तैयार की जाएगी जो कौशल और प्रवीणता परीक्षा में उत्तीर्ण होते हैं।
- v) यदि सभी उम्मीदवार अयोग्य पाए जाते हैं या कौशल और प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवार(रों) की संख्या अधिसूचित रिक्ति की संख्या से कम है, तो 1:2 के अनुपात के अनुसार उपलब्ध अगले उम्मीदवार(रों), जिन्होंने सीबीटी को उत्तीर्ण कर लिया है, को सीबीटी में योग्यता के क्रम में कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। यह प्रक्रिया तब तक दोहराई जाएगी, जब तक कि सभी रिक्त पद भर नहीं लिए जाते हैं, बशर्ते कि योग्य उम्मीदवार उपलब्ध हों।

5.3 अंतिम मेरिट सूची:

- i) अंतिम मेरिट सूची कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) अंकों के आधार पर मेरिट के क्रम में तैयार की जाएगी।
- ii) यदि चयन के लिए अंतिम मेरिट सूची में एक से अधिक उम्मीदवार, जो रिक्ति(यों) के जोन में हैं, के सीबीटी में कुल अंक समान हैं, तो वह उम्मीदवार जो सीबीटी के भाग-ग (डोमेन या प्रासंगिक ज्ञान से संबंधित) में अधिक अंक प्राप्त करता है, उसे प्राथमिकता दी जाएगी। यदि भाग-ग में अंक समान हैं, तो सीबीटी के भाग-ख (तर्क कौशल, अंकगणित/ संख्यात्मक और मानसिक क्षमता) में अधिक अंक हासिल करने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जाएगी। यदि भाग-ख के अंक भी समान हैं तो भाग-क में अंक भी समान होंगे। ऐसी स्थिति में, उम्र में बड़े उम्मीदवार को मेरिट सूची में वरीयता दी जाएगी।

6.0 चिकित्सा योग्यता/ रोजगार-पूर्व चिकित्सा जांच (पीईएमई):

अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति कंपनी की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से योग्य घोषित किए जाने के अधीन है। प्रत्येक उम्मीदवार की चिकित्सा योग्यता का आकलन ऑयल इंडिया लिमिटेड अधिकृत चिकित्सा परिचारक/ ऑयल इंडिया लिमिटेड द्वारा नामांकित/ पैनलबद्ध अस्पतालों द्वारा किया जाएगा और नियुक्ति (https://oil-india.com/Current_openNew.aspx) पर उपलब्ध शारीरिक योग्यता मानदंडों में निर्धारित चिकित्सा मानकों को पूरा करने के अधीन होगी।

7.0 दस्तावेजों का सत्यापन:

- i) योग्यता, आयु, श्रेणी आदि के संबंध में आवेदन के समय उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में क्रॉस-चेक किया जाएगा।
- ii) रोजगार-पूर्व चिकित्सा जांच (पीईएमई) के समय उम्मीदवार(रों) द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र/ प्रशंसापत्रों का सत्यापन जारी करने वाले संबंधित प्राधिकारियों से किया जाएगा।
- iii) अर्हता, आयु, श्रेणी आदि के संबंध में उम्मीदवार(रों) द्वारा प्रस्तुत जानकारी को संबंधित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी से क्रॉस-चेक किया जाएगा। उम्मीदवार को कौशल और प्रवीणता परीक्षा से पहले या उसके बाद चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में मूल दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र/ प्रशंसा-पत्र प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है। जाँच करने के बाद, मूल दस्तावेजों को उम्मीदवार को लौटा दिया जाएगा।
- iv) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में दस्तावेज सत्यापन के दौरान, यदि यह पता चलता है कि किसी उम्मीदवार ने कोई गलत/ छेड़छाड़ की गई/ झूठी सूचना/ दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र/ प्रशंसापत्र प्रस्तुत किया है या किसी भी वास्तविक तथ्य(यों) को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। भविष्य में ऑयल इंडिया लिमिटेड में किसी भी पद पर आवेदन करने के लिए ऐसे उम्मीदवारों के नामों को काली सूची में डाल दिया जाएगा।

8.0 अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति:

- i) अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार को 12 (बारह) महीनों की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा। परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, उन्हें परिवीक्षा अवधि के

दौरान संतोषजनक प्रदर्शन करने पर ही पुष्टि के लिए विचार किया जाएगा। परिवीक्षार्थी के प्रदर्शन को असंतोषजनक पाए जाने की स्थिति में, परिवीक्षा अवधि को 12 (बारह) महीनों की प्रारंभिक परिवीक्षा अवधि के बाद आगे और 06 (छह) महीने की अवधि के लिए बढ़ाया जाएगा। यदि 06 (छह) महीनों की परिवीक्षा की बढ़ाई गई अवधि के समाप्त होने पर, परिवीक्षार्थी का प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है, तो परिवीक्षा अवधि को आगे और 06 (छह) महीने के लिए बढ़ाया जा सकता है। तथापि, यदि 06 (छह) महीने के लिए दो बार बढ़ाई गई अवधि के बाद भी परिवीक्षार्थी का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है, तो उसकी नियुक्ति समाप्त हो जाएगी। 'परिवीक्षार्थी' की पुष्टि तभी की जाएगी यदि पत्र के माध्यम से उसकी पुष्टि करने, पुष्टि की प्रभावी तारीख का उल्लेख किया जाएगा, और जिसके बिना 12 (बारह) महीने या परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो या बढ़ाई गई परिवीक्षाधीन अवधि के समाप्त होने पर कोई पुष्टि या स्वतः पुष्टि नहीं होगी।

- ii) उपरोक्त पद(पदों) में एक 'परिवीक्षार्थी' के रूप में नियुक्ति अनंतिम होगी और यथा लागू आयु, जाति, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों/ प्रशंसापत्रों के सत्यापन के अधीन होगी, तथा चरित्र एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन भी जारी करने वाले प्राधिकारियों और उचित चैनलों के माध्यम से किया जाएगा। अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार कंपनी में किसी नियमित ग्रेड में पुष्टि के लिए तभी पात्र होंगे, जब अपेक्षित दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र/ प्रशंसापत्र को प्रामाणिक रूप में विधिवत सत्यापित किया जाता है और संबंधित जारी करने वाले अधिकारियों से सकारात्मक चरित्र और पूर्ववृत्त प्राप्त हो जाते हैं, बशर्त कि उपर्युक्त खंड-8.0(i) में दी गई शर्तें पूरी होती हों। यदि प्राप्त सत्यापन रिपोर्ट से यह पता चलता है कि अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार(रों) द्वारा प्रस्तुत किए गए कोई भी दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र/ प्रशंसापत्र झूठे/ नकली/ गलत हैं या चरित्र और पूर्ववृत्त की कोई प्रतिकूल रिपोर्ट प्राप्त होती है, तो 'परिवीक्षार्थी' के रूप में अनंतिम नियुक्ति किसी भी स्तर पर 15 (पंद्रह) दिनों का नोटिस देकर समाप्त/ रद्द कर दी जाएगी। इसके अलावा उम्मीदवार पर झूठे/ नकली/ गलत दस्तावेजों/ प्रमाण-पत्रों/ प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने या चरित्र और पूर्ववृत्तों की प्रतिकूल रिपोर्ट के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत दंडात्मक कार्रवाई की जाएगी।

9.0 सामान्य निर्देश:

- i) ऑनलाइन आवेदन के समय उम्मीदवार भारतीय नागरिक होना चाहिए और उसके पास राजस्थान राज्य के अधिवास का वैध प्रमाण-पत्र होना चाहिए। उम्मीदवारों को दस्तावेज अपलोड करते समय राजस्थान राज्य से अधिवास का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा कौशल और प्रवीणता परीक्षा/ रोजगार-पूर्व चिकित्सा परीक्षा के दौरान मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा।
- ii) उम्मीदवार(रों) को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र जमा करने से पहले पात्रता मानदंड और चयन की पद्धति के विवरणों को ध्यान से पढ़ें और उन्हें उनकी योग्यता, आयु, श्रेणी आदि के बारे में सही जानकारी प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है।
- iii) उम्मीदवार को अंतिम तिथि से पहले अग्रिम में आवेदन जमा करने की सलाह दी जाती है ताकि अंतिम समय में भीड़ से बचा जा सके।

- iv) उम्मीदवार द्वारा ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के समय प्रतिशत और योग्यता विवरण सहित प्रस्तुत विवरण अंतिम माना जाएगा और इसलिए, बाद में परिवर्तन/ परिवर्धन/ विलोपन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार अपने ऑनलाइन आवेदन के समय प्रदान की गई जानकारी के लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी/ विशेष रूप से जिम्मेदार होंगे।
- v) उम्मीदवार के पास संबंधित सांविधिक निकायों जैसे कि राज्य या केंद्रीय बोर्डों/ यूजीसी आदि द्वारा मान्यता-प्राप्त योग्यता होनी चाहिए। ट्रेड प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूप से एनसीवीटी/ एससीवीटी द्वारा जारी राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र (एनटीसी) होना चाहिए। दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से प्राप्त योग्यताएं भी स्वीकार की जाएंगी, बशर्ते कि उन्हें संबंधित वैधानिक निकायों द्वारा मान्यता दी गई हो।
- vi) उस पद के लिए जहां इलेक्ट्रिशियन ट्रेड में ट्रेड प्रमाण-पत्र निर्धारित योग्यता हो, वहां वायरमैन ट्रेड में ट्रेड प्रमाण-पत्र या अन्य स्वीकार्य नहीं होगा।
- vii) ऊपर उल्लिखित पदों के लिए जहां निर्धारित योग्यता में से एक एमएस ऑफिस परिवेश में कंप्यूटर एप्लीकेशन में 6 महीने की न्यूनतम अवधि का प्रमाण-पत्र/ डिप्लोमा है, वहां 6 माह के प्रमाण-पत्र/ डिप्लोमा के स्थान पर बी.सी.ए. या एम.सी.ए. या बी.टेक/बी.ई कंप्यूटर साइंस/ इंजीनियरिंग में न्यूनतम स्वीकार नहीं किया जाएगा। प्रमाण-पत्र/ डिप्लोमा कंप्यूटर एप्लीकेशन से संबंधित होना चाहिए और इसमें यह स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार ने एमएस वर्ड, एक्सेल (स्प्रेड शीट) आदि जैसे कार्यालय परिवेश से संबंधित पाठ्यक्रम का अध्ययन किया है।
- viii) भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रारूप में अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार(रों) द्वारा वैध जाति प्रमाण-पत्र जिसे उम्मीदवार की जाति/ समुदाय का स्पष्ट उल्लेख करते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी (https://www.oil-india.com/Current_openings पर उपलब्ध) किया गया है, अधिनियम/ आदेश जिसके तहत जाति को अ.जा./ अ.ज.जा. के रूप में मान्यता प्राप्त है। कृपया ध्यान दें कि अ.जा./अ.ज.जा. जाति प्रमाण-पत्र का कोई अन्य प्रारूप स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- ix) बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार(रों) (पीडब्ल्यूबीडी) को अपने दावों के समर्थन में आवेदन के समय विकलांगता प्रमाण-पत्र अपलोड करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रारूप (https://oil-india.com/Current_opening.aspx) में उपलब्ध शारीरिक दिव्यांगता की सीमा 40% या अधिक है। कृपया ध्यान दें कि पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र का कोई अन्य प्रारूप स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- x) बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार जो अपनी लागत और व्यवस्था पर अपनी स्वयं की लेखन सुविधा का उपयोग करने के इच्छुक हैं, को ऑनलाइन आवेदन करते समय उपयुक्त विकल्प चुनना होगा और उम्मीदवार द्वारा प्रासंगिक घोषणा की स्कैन की गई कॉपी जैसे (i) निर्दिष्ट

प्रारूप में इस आशय का प्रमाण-पत्र कि संबंधित व्यक्ति के पास कम्प्यूटर संचालित करने की सीमा सीमित है और कम्प्यूटर संचालित करने के लिए प्रतिलिपि लेखक, सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ सिविल सर्जन/ चिकित्सा अधीक्षक से उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए आवश्यक है। (ii) लिखने वाले व्यक्ति का नमूना हस्ताक्षर और रंगीन पासपोर्ट फोटोग्राफ। संबंधित स्कैन की गई इमेज रिज़ॉल्यूशन और पासपोर्ट फोटो, हस्ताक्षर और आवश्यक प्रमाण-पत्र के प्रारूप को 'कैसे आवेदन करें' भाग में फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और प्रमाण-पत्र की स्कैनिंग के बारे में शीर्षक 'निर्देश' के तहत संदर्भित किया जाना चाहिए।

- xi) भूतपूर्व सैनिकों के मामले में, उम्मीदवार(रों) को आवेदन के साथ वैध डिस्चार्ज बुक/ सेवा और रिलीज प्रमाण-पत्र अपलोड करना होगा।
- xii) ऐसे उम्मीदवार, जो भूतपूर्व सैनिक हैं और जिनकी सशस्त्र बलों में सेवा के अनुभव को भारत सरकार द्वारा इस विज्ञापन में निर्धारित प्रवेश स्तरीय योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इस भर्ती में उक्त पदों के लिए उक्त अनुभव प्रवेश स्तरीय योग्यता के रूप में स्वीकार्य होगा। तथापि, भूतपूर्व सैनिकों के उम्मीदवारों को यह उल्लेख करते हुए एक समकक्षता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनकी योग्यता इस विज्ञापन में निर्धारित योग्यता के समकक्ष मानी गई है, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xiii) उन पदों के लिए जहां आरक्षित श्रेणी के लिए कोई रिक्तियां नहीं निकली हैं, आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार अनारक्षित रिक्तियों के खिलाफ आवेदन कर सकते हैं। तथापि, वे ऑनलाइन आवेदन में वास्तविक श्रेणी का संकेत दे सकते हैं ताकि शुल्क रियायत का लाभ उठाया जा सके। तथापि उनकी उम्मीदवारी को सामान्य श्रेणी के उम्मीदवार के बराबर माना जाएगा।
- xiv) सरकारी/अर्द्ध-सरकारी/पीएसयू में कार्यरत उम्मीदवार(रों) को 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' (एनओसी) प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- xv) उम्मीदवार के पास एक सक्रिय ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए जो भर्ती की प्रक्रिया पूरी होने तक मान्य होना चाहिए। इस अधिसूचना के खिलाफ आवेदन प्रस्तुत करने के लिए किसी भी अन्य उम्मीदवार द्वारा समान ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर का उपयोग नहीं किया जा सकता है।
- xvi) उम्मीदवार, जिन्हें सीबीटी/ कौशल और प्रवीणता परीक्षा के लिए चुना गया है, उन्हें संबंधित परीक्षा(परीक्षाओं) में उपस्थित होने के लिए अपने प्रवेश-पत्र ऑनलाइन प्राप्त करने होंगे। उम्मीदवार(रों) को चयन चरणों के लिए मात्र प्रवेश-पत्र जारी किए जाने का अर्थ यह नहीं होगा कि उसकी/उनकी उम्मीदवारी को अंततः ऑयल इंडिया लिमिटेड द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।
- xvii) उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत अमान्य/ गलत ईमेल आईडी देने या ईमेल की डिलीवरी स्पैम/ बल्क मेल फोल्डर में होने के कारण किसी भी नुकसान/ ईमेल की डिलीवरी न होने के लिए ऑयल इंडिया लिमिटेड जिम्मेदार नहीं होगा।

- xviii) उम्मीदवार को सीबीटी तथा कौशल और दक्षता परीक्षा के लिए सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान-पत्र प्रमाण ले जाना आवश्यक होगा। परीक्षा के दौरान मूल फोटो पहचान-पत्र प्रमाण को जांचा और सत्यापित किया जाएगा। सीबीटी तथा कौशल और प्रवीणता परीक्षा के दौरान प्रवेश-पत्र के साथ एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी भी ली जाएगी। उम्मीदवारों को भावी संदर्भ के लिए प्रवेश-पत्र की एक प्रति रखने की सलाह दी जाती है। वैध सरकारी फोटो पहचान-पत्र प्रमाण जैसे ड्राइविंग लाइसेंस, आधार कार्ड, पैन कार्ड, वोटर आईडी कार्ड, पासपोर्ट आदि स्वीकार किए जाएंगे। वैध सरकारी फोटो पहचान-पत्र प्रमाण के बिना उम्मीदवार(रों) को सीबीटी तथा कौशल और प्रवीणता परीक्षा, जहां भी लागू हो, में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- xix) उम्मीदवार(रों) को कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) तथा कौशल और प्रवीणता परीक्षा में उपस्थित होने के लिए ठहरने और बोर्डिंग के लिए अपनी व्यवस्था करनी होगी। पूरी चयन प्रक्रिया के दौरान दस्तावेज या सामान रखने के लिए कोई आवास या व्यवस्था नहीं की जाएगी।
- xx) प्रवेश-पत्र या अन्य दस्तावेजों के साथ कोई छेड़छाड़ करने पर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, जिसमें परीक्षा में शामिल होने से निषेध करना भी शामिल है।
- xxi) कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) के साथ-साथ कौशल और दक्षता परीक्षा के परिणाम www.oil-india.com पर घोषित किए जाएंगे। इसलिए उम्मीदवार(रों) को समय-समय पर हमारी उपर्युक्त वेबसाइट को देखने की सलाह दी जाती है।
- xxii) भर्ती प्रक्रिया के बाद मात्र कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) या कौशल और प्रवीणता परीक्षा या अनंतिम चयन को उत्तीर्ण करने पर आवेदकों को नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं दिया जाएगा। अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार(रों) की नियुक्ति उनके रोजगार-पूर्व चिकित्सा परीक्षा में चिकित्सकीय रूप से योग्य होने और कंपनी की आवश्यकताओं के अनुसार अन्य रोजगार-पूर्व औपचारिकताओं को पूरा करने के अधीन होगी।
- xxiii) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष किसी भी रूप में पैरवी करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- xxiv) ऑयल इंडिया लिमिटेड प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने आदि से संबंधित सभी मामलों में सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में कोई जांच/ पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- xxv) ऑयल इंडिया लिमिटेड को आवश्यकता पड़ने पर बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए बिना, जो कोई भी हों, भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/ सीमित करने/ विस्तार करने/ आशोधन करने/ बदलने का अधिकार है।

- xxvi) सुदूर/ दूर-दराज के ऑयल इंडिया लिमिटेड प्रतिष्ठानों में कार्यों के कठिन और खतरनाक स्वरूप को देखते हुए कुछ पदों पर पारी में काम करना होगा।
- xxvii) रिक्ति अधिसूचना के संबंध में सभी विवाद जोधपुर, राजस्थान में सक्षम न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।

10.0 अंतिम तिथि:

आयु, योग्यता आदि के लिए अंतिम तारीख 20/01/2021 मानी जाएगी।

11.0 ऑनलाइन आवेदन कैसे करें:

- i) उपर्युक्त मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार को ऑयल इंडिया लिमिटेड की वेबसाइट (https://www.oil-india.com/Current_openNew.aspx) पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से 21/12/2020 को 10:00 बजे पूर्वह्न से 20/01/2021 को 11.59 बजे (मध्यरात्रि) तक ऑनलाइन आवेदन करना होगा।
- ii) एक उम्मीदवार केवल एक पद के लिए ही आवेदन कर सकता है।
- iii) उम्मीदवारों को निर्देशों को ध्यान से पढ़ना चाहिए और सही, पूर्ण और सटीक जानकारी देते हुए ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरना चाहिए। सफल पंजीकरण के बाद, सिस्टम एक विशिष्ट पंजीकरण संख्या सृजित करेगा। उम्मीदवार को पंजीकरण पर्ची का प्रिंट आउट रखना होगा जो सिस्टम द्वारा सृजित किया जाएगा।
- iv) उम्मीदवार(रों) की पात्रता निर्धारित आवेदन-पत्र के अनुसार उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर होगी। इसलिए, यह आवश्यक है कि आवेदक निर्धारित ऑनलाइन आवेदन पत्र में केवल सही, पूर्ण और सही जानकारी प्रस्तुत करें। किसी भी संबंध में अधूरे आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। गलत/ झूठी जानकारी देने से आवेदन को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- v) उम्मीदवार(रों) को ऑनलाइन आवेदन करते समय अपलोड करने के लिए निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखने चाहिए:
 - हाल की पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ की कॉपी।
 - संबंधित शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी कक्षा 10वीं का प्रवेश-पत्र या उत्तीर्ण प्रमाण-पत्र/ मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय यूजीसी द्वारा लागू अनुसार जारी किया गया स्नातक प्रमाण-पत्र।
 - जाति प्रमाण-पत्र अ.जा./अ.ज.जा., यदि लागू हो।
 - वैध दिव्यांगता प्रमाण-पत्र, यदि लागू हो।
 - पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार द्वारा लेखन सहायक के उपयोग के लिए वैध प्रमाण-पत्र/ घोषणा, यदि लागू हो।
 - वैध डिस्चार्ज बुक/ सर्विस और भूतपूर्व सैनिकों को कार्यमुक्त करने का प्रमाण-पत्र (व्यक्तिगत विवरण और सेवा विवरण वाले पृष्ठ), यदि लागू हों।

- राजस्थान राज्य के अधिवास का वैध प्रमाण-पत्र।
- उम्मीदवार के हस्ताक्षर।

vi) भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया चरण दर चरण नीचे दी गई है:

चरण-I (पंजीकरण):

- उम्मीदवार हमारी वेबसाइट <http://www.oil-india.com/oilnew/Current-openings> देखें और ऑयल इंडिया लिमिटेड, राजस्थान फील्ड में वर्क पर्सन श्रेणी के लिए भर्ती के तहत ऑनलाइन आवेदन करें बटन पर क्लिक करें।
- निबंधन एवं शर्तों को स्वीकार करने वाले उम्मीदवार अनुदेश पृष्ठ पर 'मैं सहमत हूँ' 'चेकबॉक्स' पर क्लिक करके और 'प्रारंभ' बटन दबाकर आवेदन कर सकते हैं।
- उम्मीदवारों को अपने वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को 'पंजीकृत' करना होगा।
- उम्मीदवार को पंजीकरण पृष्ठ पर सभी वांछित जानकारी अर्थात् व्यक्तिगत विवरण, संपर्क विवरण आदि को सही ढंग से भरना चाहिए।
- चरण-I (साइन अप) के पूरा होने पर, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर एक संदेश प्राप्त होगा जिसमें उसका "आवेदन नंबर", "लॉगिन आईडी" और "पासवर्ड" बताया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि आगे बढ़ने से पहले ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर के सही होने का सत्यापन कर लें।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण के लिए एक से अधिक बार प्रयास न करें। कई पंजीकरण करने के मामले में, उनका सबसे बाद (वर्तमान) का पंजीकरण अंतिम माना जाएगा।

चरण II (आवेदन-पत्र पूरा करना):

- पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार को व्यक्तिगत विवरण, योग्यता विवरण, पात्रता विवरण, अनुभव विवरण आदि भरने तथा फोटो/ हस्ताक्षर और स्कैन किए गए प्रासंगिक प्रमाण-पत्र आदि को अपलोड करने के लिए फिर से लॉग-इन करना होगा और "आवेदनों पर जाएं" टैब (पृष्ठ के शीर्ष पर) पर क्लिक करना होगा।
- फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और प्रमाण-पत्र की स्कैनिंग के बारे में निर्देश:
 - फोटोग्राफ इमेज:
 - फोटोग्राफ सफेद पृष्ठभूमि पर हाल के पासपोर्ट आकार का रंगीन चित्र होना चाहिए (03 सप्ताह से अधिक पुराना नहीं) ।
 - स्कैन की गई इमेज का आकार केवल jpg/ jpeg प्रारूप में 50kb-100kb के बीच होना चाहिए।
 - हस्ताक्षर इमेज:
 - आवेदक को ब्लैक इंक पेन से सफेद पन्ने पर हस्ताक्षर करना होगा।
 - हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए और किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
 - केवल हस्ताक्षर क्षेत्र को स्कैन करें न कि पूरे पृष्ठ को।

- फ़ाइल का आकार केवल jpg/ jpeg प्रारूप में 50kb -100kb के बीच होना चाहिए।

ग) अन्य प्रमाण-पत्र:

- जन्म-तिथि प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अ.जा./ अ.ज.जा./ पीडब्लूबीडी / भूतपूर्व सैनिकों के लिए क्रमशः स्कैन किए गए संगत प्रमाण-पत्र।
- फ़ाइल का आकार केवल jpg/jpeg प्रारूप में 50kb -1000kb के बीच होना चाहिए।

चरण III (आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान):

- ऑनलाइन भुगतान के लिए सीसीएवेन्यू पोर्टल में निम्नलिखित चरणों का पालन किया जाना चाहिए:
 - सिस्टम आपको ऑयल इंडिया लिमिटेड के सीसीएवेन्यू भुगतान पोर्टल के पृष्ठ पर पुनः ले जाएगा।
 - ऑनलाइन भुगतान विकल्प का चयन करें।
 - कृपया क्रेडिट या डेबिट कार्ड/ यूपीआई या नेट बैंकिंग के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान करें और भावी संदर्भ के लिए ट्रांसेक्शन नम्बर को अपने पास रखें।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भावी संदर्भ के लिए शुल्क जमा करने के संकेत के रूप में ई-रसीद की प्रति को अपने पास रखें।
- यदि यह दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार ई-रसीद की स्कैन की हुई कॉपी के साथ उसे हेल्पडेस्क मेल आईडी: oilindiahelpdesk@gmail.com पर ईमेल कर सकता है या हेल्पडेस्क नंबर- 9453819323 / 9455874513 पर कॉल कर सकता है।

12.0 महत्वपूर्ण तिथियाँ:

1	आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत करने के लिए ऑयल इंडिया लिमिटेड वेबसाइट खुलने की तिथि	21/12/2020 (10:00 बजे पूर्वाह्न)
2	ऑयल इंडिया लिमिटेड में ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	20/01/2021 (11:59 बजे अपराह्न- मध्यरात्रि)

13.0 परीक्षा केंद्र:

प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर, कंप्यूटर आधारित परीक्षा/ कौशल और प्रवीणता परीक्षा राजस्थान राज्य के निम्नलिखित दो शहरों में अस्थायी रूप से आयोजित की जाएगी:

(क) जोधपुर, और (ख) जयपुर

उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन करते समय परीक्षा केंद्र की अपनी पसंद को दर्शाना आवश्यक है, लेकिन आवंटन ऑयल इंडिया लिमिटेड के विवेक के अनुसार होगा और बाद के चरण में परीक्षा केंद्र को बदलने के किसी अनुरोध की अनुमति नहीं दी जाएगी। ऑयल इंडिया लिमिटेड को अपने विवेकानुसार परीक्षा के उपर्युक्त किसी भी शहर/ केंद्र को बदलने/ जोड़ने/ हटाने का अधिकार है।

सभी उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण सूचना

उम्मीदवार(रों) को यह चेतावनी दी जाती है कि वे नौकरी चाहने वालों को फर्जी नियुक्ति-पत्र जारी करके या ऑयल इंडिया लिमिटेड (ओआईएल) में नौकरी का आश्वासन देकर ठगने का प्रयास करने वाले संदिग्ध व्यक्तियों/ एजेंसियों/ संगठनों के बहकावे में न आएं। ऑयल इंडिया लिमिटेड ने अपनी ओर से नौकरी देने के लिए ओआईएल के बाहर किसी भी व्यक्ति/ एजेंसी/ संगठन को अधिकृत नहीं किया है। ऑयल इंडिया लिमिटेड सीधे तौर पर या किसी भी स्रोत से ऐसे फर्जी प्रस्तावों के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी नुकसान/ क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

उपर्युक्त अधिसूचना से संबंधित सभी भावी घोषणाएं सिर्फ ऑयल इंडिया लिमिटेड की वेबसाइट (www.oil-india.com) पर ही प्रकाशित की जाएंगी, किसी अन्य वेबसाइट/ माध्यम पर नहीं।



Oil India Limited (OIL), a Navratna Public Sector Undertaking is the pioneering and second largest national upstream Oil and Gas Company with a pan India presence and growing global footprint. OIL is all set to conquer newer horizons of all-round growth and excellence.

Oil India Limited (OIL) invite applications from eligible candidates for the following positions in work person category at Oil India Limited (OIL), Rajasthan Field, Jodhpur as per details given below:

Post Name & Post Code	No. of Vacancies					Educational Qualification	Identified for PwBD
	UR	SC	ST	OBC (NCL)	Total		
Assistant Operator-I (Fitter), Grade - V, Scale of Pay: Rs.13,500/-to 28,000/- (Post Code: RF:01:2020)	-	-	01	-	01	a) Passed Class 10 from Govt. recognized Board b) ITI Trade certificate in Fitter Trade from Govt. recognized Institute.	OL, BL, LV, HH
Assistant Technician-I (Electrician),Gr.- V, Scale of Pay: Rs.13,500/-to 28,000/- (Post Code: RF:2:2020)	01	-	-	-	01	a) Passed Class 10 from Govt. recognized Board. b) ITI Trade certificate in Electrician Trade from Govt. recognized Institute. c) Must Possess valid Electrical Workmen's Permit (Part/Class-I & Part/Class-II) issued by Govt. Electrical Licensing Board.	OL, HH
Assistant Technician-I (Draughtsman-Civil), Grade- V, Scale of Pay: Rs.13,500/-to 28,000/- (Post Code: RF:3:2020)	01	-	-	-	01	a) Passed Class 10 from Govt. recognized Board. b) ITI Trade certificate in Draughtsman(Civil) Trade from Govt. recognized Institute	OA, OL, BL, HH
Jr. Assistant -I, Clerk cum Computer Operator, Grade- V, Scale of Pay: Rs.13,500/-to 28,000/- (Post Code: RF:04:2020)	02	01	01	-	04	a) Must be 10+2 in any stream from a Govt. Recognized Board. b) Must have minimum 06 (six) months Diploma/ Certificate in Computer Application and should be fully conversant with MS Office. c) Proficiency in computer typing with typing speed of 30 (thirty) words per minute	OA,OL, BL, OAL, LV, HH

Sr. Assistant-I (Hindi Translator), Grade – VII, Scale of Pay: Rs. 16,000-34,000/- (Post Code: RF:05:2020)	01	-	-	-	01	a) Must be a Graduate from a Govt. recognized university with Hindi as a major subject as well as English as one of the elective subject in Pass course. b) Must have Certificate or Diploma in Hindi Translator Course from a Govt. recognised institute. c) Must have 06(six) months Diploma/ Certificate in Computer Applications and be conversant with bilingual processing (i.e. Hindi & English Typing).	OA, OL,BL, LV,HH, AU/MD
Sr. Assistant-I (Accounts),Grade–VII, Scale of Pay: Rs. 16,000-34,000/- (Post Code: RF:06:2020)	-	-	01	-	01	a) B.Com. Graduate with Accountancy Major from Govt. recognized University. b) Six months Diploma/ Certificate in Computer Application and should be fully conversant with MS Office.	OA,OL, OAL, BL, MW, LV, HH,AU, MD
Technician-I (Chemical Lab) Grade – VII , Scale of Pay: Rs. 16,000-34,000/- (Post Code: RF:07:2020)	01	-	-	-	01	a) B.Sc. Graduate with Chemistry, Physics & Maths from Govt. recognized University. b) Candidate should be fully conversant with MS Office	OA, OL, BL,HH
Jr. Engineer-I (Civil), Grade – VIII, Scale of Pay: Rs. 17,000-38,000/- (Post Code: RF:08:2020)	01	-	-	-	01	a) 3 year Diploma in Civil Engineering from Govt. recognized University or Institute. b) Six months Diploma / Certificate in Computer Application and should be fully conversant with MS Office	OA, OL, BL, HH

Abbreviations used: UR- Un Reserved, ST-Scheduled Tribes, SC- Scheduled Caste, OBC(NCL)- Other Backward Classes (Non Creamy Layer), PwBD-Persons with Benchmark Disability, OA-One Arm, OAL-One Arm & One Leg, OL-One Leg, BL-Both Legs, HH-Hearing Handicapped, LV-Low Vision, AU/MD-Autism/Mental Disabilities.

Note:

- i) Reservation for Persons with Benchmark Disability/ Ex-serviceman will be applicable as per Government of India directives.

2.0 Age Limit: (as on 20/01/2021)

Category	Age Limit
General	Minimum 18 years and maximum 30 years
SC/ST	Minimum 18 years and maximum 35 years
Persons with Bench mark Disability/Ex-Servicemen	As per Government Directives

Note:

- i) Admit Card or Pass Certificate of Class 10/Matriculation as valid proof of date of birth. No other document will be accepted for verification of date of birth.
- ii) Persons with Benchmark Disability (PwBD) who suffers from not less than 40% of relevant disability and is certified by a Medical Board appointed by Central/State Government will only be eligible for age relaxation. Upper age limit for Persons with Benchmark Disability shall be relaxed by ten years (15 years for SCs/STs).
- iii) Works Contract Labours (WCLs) will be allowed age relaxation to the extent of service rendered by them in Rajasthan Field as Contract Labours through the contractors for execution of OIL's contractual jobs for being considered in direct external recruitment. This is subject to fulfilment of the requisite notified criteria.
- iv) Considering all possible age relaxations the maximum upper age of the applicant shall not exceed 56 years.

3.0 Pay & Allowances:

Besides Basic Pay and Industrial pattern of DA, the other allowances/benefits include HRA/Medical Facilities/Gratuity/PF etc. as per Company Rules.

3.1 Registration Fees:

Non Refundable Registration Fees of Rs. 200/- (excluding bank charges and GST etc.) will be charged from the candidates belonging to General and OBC category only.

4.0 Concession & Relaxations:

- i) SC/ST/PwBD/Ex-Serviceman candidate(s) are exempted from payment of registration fee.
- ii) SC/ST/PwBD Candidate(s) appearing in applicable selection test(s) and whose mailing address is beyond municipal limits of the test city will be reimbursed 2nd class Rail/Bus fare by the shortest route from their mailing address on production of tickets as per rules.

5.0 Selection Process:

Selection process shall consist of **Stage-I:** Computer Based Test (CBT) and **Stage-II:** Skill & Proficiency Test. However, in respect of some posts, Stage-II test will not be held. The details are as under:

Post Code	Posts	Stage-I	Stage-II
RF:01:2020	Assistant Operator-I (Fitter)	Yes	No
RF:02:2020	Assistant Technician-I (Electrician)	Yes	No
RF:03:2020	Assistant Technician-I (Draughtsman-Civil)	Yes	No
RF:04:2020	Junior Assistant-I (Clerk cum Computer Operator)	Yes	Yes
RF:05:2020	Sr. Assistant-I (Hindi Translator)	Yes	Yes
RF:06:2020	Sr. Assistant-I (Accounts)	Yes	No
RF:07:2020	Technician-I (Chemical Lab)	Yes	No
RF:08:2020	Jr. Engineer-I (Civil)	Yes	No

5.1 Stage- I: Computer Based Test (CBT)

The Computer Based Test (CBT) will assess the candidates on the following parameters:

Part / Section	Parameters	Percentage of Marks
A	General English & General Knowledge/Awareness	20%
B	Reasoning , Arithmetic/ Numerical & Mental Ability	20%
C	Domain or Relevant to subject knowledge	60%
	Total	100%

- i) The type/mode of questions will be in a multiple choice question (MCQ) format and the answers are to be submitted online/computer interface at the assigned Test Centre.
- ii) Total marks in the CBT will be 100, with one (01) mark for each correct answer.
- iii) There will be negative marking in CBT, 0.25 marks will be deducted for each wrong answer.
- iv) CBT will be bilingual i.e. English & Hindi.
- v) Total duration of the test will be 02(two) hours.
- vi) Person with Benchmark Disability (PwBD) may opt for Scribe as per Govt. Directives. In such case compensatory time of 40 minutes (i.e. 20 minutes per hour) shall be given.
- vii) To qualify in Computer Based Test (CBT) a Candidate has to secure minimum 50% marks (40% for SC, ST and PwBD).

5.2 Stage- II: Skill & Proficiency Test

Skill & Proficiency Test will be based on the following modalities:

Part / Section	Parameters	Percentage of Marks
A	Domain Related and Practical knowledge on the relevant subject	50%
B	Practical & Hands-on test	50%
	Total	100%

- i) For the posts of **Junior Assistant-I (Clerk cum Computer Operator)** and **Sr. Assistant-I (Hindi Translator)**, candidate has to secure minimum qualifying marks in Computer Based Test (CBT) to be called for Skill & Proficiency Test.
- ii) However, merely securing qualifying marks in Computer Based Test (CBT) will not make candidate(s) eligible to appear in Skill & Proficiency Test. Candidate(s) will be shortlisted for Skill & Proficiency Test based in the order of merit in CBT in the ratio of 1:2 [i.e. for one vacancy, two candidates will be shortlisted in the order of merit in CBT with due cognizance to number of reserved posts].
- iii) After applying the criteria for shortlisting for Skill & Proficiency Test as given in 5.2(ii) above, if there is a tie of scores of two or more candidates in Computer

Based Test (CBT), then all candidates with the tied marks in the Computer Based Test (CBT) shall be shortlisted for Skill & Proficiency Test.

- iv) Skill & Proficiency Test will be of qualifying nature and will not carry weightage. The pass marks to qualify in Skill & Proficiency Test is Minimum 50% (Fifty Percent). The candidate who fails to secure minimum 50%(Fifty Percent) marks in Skill & Proficiency Test shall not qualify for final selection. The final Merit List shall be prepared in order of merit based on Computer Based Test (CBT) marks of those candidate(s) who qualify in Skill & Proficiency Test.
- v) In case all the Candidate(s) are found to be UNFIT or the number of Candidate(s) who have qualified in the Skill & Proficiency Test are less than the number of notified vacancy, then the next Candidate(s) in order of merit in CBT, as available as per the ratio 1:2, who have qualified in the CBT shall be called for Skill & Proficiency Test. This process will be repeated till such time all vacancies are filled up, subject to availability of qualified Candidate(s).

5.3 Final Merit List:

- i) The final Merit List shall be prepared in order of merit based on Computer Based Test (CBT) marks.
- ii) If in the final merit list for selection, the total marks in CBT of more than one candidate who are in the zone of vacancy(ies) are same, then the candidate who scores more marks in Part-C(Domain or Relevant to subject knowledge) of CBT shall be given preference. In case the marks in Part-C are same, then the candidate who scores more marks in Part-B (Reasoning, Arithmetic/ Numerical & Mental Ability) of CBT shall be given preference. In case the marks in Part- B are also same then the marks in Part-A will also be same. In such event, the candidate older in age shall be given preference in the merit list.

6.0 Medical Fitness/Pre Employment Medical Examination (PEME):

Appointment of provisionally selected candidate(s) is subject to his/her being declared medically fit as per the requirement of the Company. The medical fitness of each candidate will be assessed by OIL Authorised Medical Attendant/OIL nominated/Empanelled Hospitals and appointment will be subject to meeting the medical standards prescribed in the Physical Fitness criteria available at (https://oil-india.com/Current_openNew.aspx)

7.0 Verification of Documents:

- i) The information furnished by the candidate at the time of application with regard to qualification, age, category etc. will be cross-checked at any stage of selection process.
- ii) All the documents/certificates/testimonials submitted by the candidate(s) at the time of Pre-Employment Medical Examination (PEME) shall be verified from the concerned issuing authorities.
- iii) The information furnished by the candidate(s) in the application with regard to qualification, age, category etc. shall be cross-checked from the self-attested photocopy of the relevant documents. Candidate(s) may be asked to furnish the original documents / certificates/ testimonials before the Skill &

Proficiency Test or at any stage of selection process thereafter. After checking, the original documents shall be returned to the Candidate(s).

- iv) During document verification at any stage of selection process, in case it is detected that a candidate has furnished any incorrect/doctored/false information/ documents/ certificates/ testimonials or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand cancelled. Names of such candidate(s) shall be blacklisted for applying against any post in Oil India Limited in future.

8.0 Appointment of provisionally selected candidate(s):

- i) Provisionally selected candidate(s) will be appointed on probation for a period of 12 (Twelve) months. Upon successful completion of probation period, they will be considered for confirmation subject to satisfactory performance during probation period. In the event of the performance of a probationer being found unsatisfactory, the probation period will be extended for a period of 06 (six) months beyond the initial probation period of 12 (Twelve) months. If at the end of the extended period of probation of 06 (six) months, the performance of the probationer is found unsatisfactory another extension of 06 (six) months can be given in the probation period. However, if even after two extensions of 06 (six) months each the performance of the probationer is not satisfactory, his/her appointment will stand terminated. A 'probationer' will be confirmed through a letter expressly mentioning the advice of confirmation, the effective date of confirmation and without which there will be no deemed confirmation or automatic confirmation at the end of the probationary period of 12 (Twelve) months or the extended period of probation, if any.
- ii) The appointment as a 'Probationer' in the above post(s) will be provisional and further subject to verification of all the documents/certificates/ testimonials submitted by the candidates in respect of Age, Caste, educational qualification and experience etc., as applicable, from the Issuing Authorities and also verification of character & antecedents through the proper channels. The provisionally selected candidate(s) will be eligible for confirmation in the Company in a regular grade only after requisite documents/certificates/testimonials are duly verified as authentic and positive character and antecedents are received from the concerned Issuing Authorities, subject to fulfilment of condition stipulated at Clause-8.0(i) above. In case the verification report received reveals that any of the documents/certificates/testimonials submitted by the provisionally selected candidate(s) is false/fake/incorrect or any adverse report of character and antecedents is received, the provisional appointment as a 'Probationer' will be terminated/cancelled at any stage with 15 (fifteen) days' notice. Besides the candidate shall be liable for penal action under the provisions of the Indian Penal Code for production of false/fake/incorrect documents/ certificates/ testimonials or for adverse report of character and antecedents.

9.0 General Instructions:

- i) Candidate must be an Indian National and possess a Valid Certificate of Domicile of the State of Rajasthan at the time of Online Application. The candidates will have to submit a Certificate of Domicile from the Rajasthan State at the time of Uploading documents and produce the original during Skill & Proficiency Test / Pre-Employment Medical Examination.
- ii) Candidate(s) are advised to carefully read the full advertisement for details of eligibility criteria and selection modalities before submission of application and they are advised to furnish the correct information about their qualification, age, category etc.

- iii) Candidate(s) are advised to complete the submission of application sufficiently in advance before the last date so as to avoid last minute rush.
- iv) The details furnished by the candidate at the time of online application process including qualification details with percentage will be treated as final and hence, no request for change /addition/deletion will be entertained at a later stage. Candidate(s) shall be wholly/exclusively responsible for the information provided at the time of his/her Online Application.
- v) The candidate must possess qualifications recognized by the relevant statutory bodies like State or Central Boards/ UGC etc. Trade Certificate should necessarily be a National Trade Certificate (NTC) issued by NCVT/SCVT. Qualifications acquired through distance learning shall also be accepted provided they have been recognized by the relevant statutory bodies.
- vi) For post where Trade Certificate in Electrician trade is prescribed qualification, Trade Certificate in Wireman trade or other shall not be acceptable.
- vii) For the posts mentioned above where one of the qualifications prescribed is a Certificate/Diploma of minimum duration of 6 months in Computer Applications in the MS Office Environment, a B.C.A. or an M.C.A. or a B.Tech./B.E. in Computer Science / Engineering shall not be accepted in place of a Certificate / Diploma of minimum 6 months. The Certificate / Diploma should be attributable to Computer Applications and should clearly mention that the candidate has studied the course involving Office Environment such as applications of MS word, Excel (Spread Sheet) etc.
- viii) Valid caste certificate by SC/ST candidate(s) in the prescribed format as per Government of India Guidelines (available at https://www.oil-india.com/Current_openings)and issued by competent authority indicating clearly the candidate's caste /community , the Act / Order under which the caste is recognized as SC/ST. Please note that no other format of SC/ST caste certificate shall be accepted.
- ix) Candidate(s) who are Persons with Benchmark Disability (PwBD) will have to upload disability certificate at the time of application in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more, in the prescribed format available at (https://oil-india.com/Current_opening.aspx), as per Government of India Guidelines issued by the Notified Medical Authority. Please note that no other format of PwBD certificate shall be accepted.
- x) Candidates with benchmark disabilities desirous to use his/her own scribe facility at own cost and arrangement will have to choose appropriate option while applying online and upload scanned copy of relevant declaration by the candidate such as (i) Certificate in the specified format to the effect that the person concerned has physical limitation to operate computer , and scribe is essential to operate computer and type for examination on his/her behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Govt. health care institution, (ii) Specimen Signature & coloured passport photograph of the scribe. The respective scanned image resolution and format for passport photo, signature and required certificates should be as referred under the heading 'Instructions regarding scanning of photograph, Signature and Certificates' in 'How to Apply' part.
- xi) In case of Ex-servicemen, candidate(s) must upload valid Discharge Book / Service and release certificate along with the application.



- xii) Candidates who are Ex-Servicemen and whose experience of service in the Armed forces have been equated by the Government of India with an induction level qualification prescribed in this advertisement, then the said experience shall be acceptable as an induction level qualification for the said posts in this recruitment. The Ex-Servicemen candidate shall however have to produce an equivalency certificate stating that their qualification have been equated with the prescribed qualification in this advertisement failing which their candidature will not be considered.
- xiii) For posts where no vacancies earmarked for Reserved Category, the reserved category candidate can apply against unreserved vacancies. However, he / she may indicate actual category in the online application so as to avail fee concession. His / her candidature shall however be treated at par with General category candidate.
- xiv) Candidate(s) employed in Govt./Semi-Govt./PSU are required to submit 'No Objection Certificate' (NOC).
- xv) The candidate must have an active E-mail ID and Mobile Number which must be valid till the process of recruitment is over. Same E-mail ID and mobile number cannot be used by any other candidate for submitting application against this notification.
- xvi) Candidate(s), who are short-listed for CBT / Skill & Proficiency Test, shall receive their Admit Cards online for appearing in the respective Test(s). Mere issue of admit card to the candidate(s) for the selection stages will not imply that his/her candidature has been finally accepted by OIL.
- xvii) OIL will not be responsible for any loss / non-delivery of Email due to invalid/wrong Email ID furnished by the candidate or due to delivery of emails to spam/bulk mail folder.
- xviii) Candidate(s) will be required to carry a Government issued Photo Identity Proof for the CBT and Skill & Proficiency Test. The original Photo Identity Proof shall be checked and verified during the tests. A self-attested photocopy of the same shall also be collected along with the Admit Card during the CBT and Skill & Proficiency test. Candidate(s) are advised to retain a copy of the Admit Card for future reference. Valid Govt. Photo Identity Proof like Driving License, Aadhaar Card, PAN card, Voter ID card, Passport etc. shall be accepted. Candidate(s) without valid Govt. Photo Identity Proof shall not be allowed to appear for the CBT and Skill & Proficiency Test, wherever applicable.
- xix) Candidate(s) shall have to make their own arrangement for lodging and boarding for appearing in Computer Based Test (CBT) and Skill & Proficiency Test. No accommodation or arrangement for keeping documents or belongings shall be provided during the entire selection process.
- xx) Any tempering of Admit Card or other documents will lead to disqualification of the candidate at any stage of selection process including debarring from appearing in the Test(s).
- xxi) The results of the Computer Based Test (CBT) as well as Skill & Proficiency Test shall be declared on www.oil-india.com. Candidate(s) are thus advised to periodically visit our above website for the same.
- xxii) Merely qualifying in Computer Based Test (CBT) or Skill & Proficiency Test or provisional selection after the recruitment process shall not confer any right of regular appointment to the applicants. Appointment of provisionally selected candidate(s) is subject to his/her being declared medically fit in the

Pre-Employment Medical Examination and fulfilling other pre-employment formalities as per the requirements of the Company.

- xxiii) Canvassing in any form whether directly or indirectly shall disqualify the candidate.
- xxiv) The decision of the OIL Management will be final and binding on all candidate(s) in all matters relating to the eligibility, acceptance or rejection of the applications, mode of selection, cancellation of the recruitment process etc. and no enquiry/correspondence will be entertained in this regard.
- xxv) OIL reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason whatsoever.
- xxvi) Few of the posts will entail working in shifts involving arduous and hazardous nature of jobs in remote/far-flung OIL installations.
- xxvii) All disputes with regard to the Vacancy Notification will be subject to the jurisdiction of competent Courts at Jodhpur, Rajasthan.

10.0 Cut-off Date:

Cut-off date for age, qualification etc. shall be reckoned as **20/01/2021**

11.0 How to apply online:

- i) Candidate(s) fulfilling the above criteria would be required to apply online through the link available on the Oil India Limited website (https://www.oil-india.com/Current_openNew.aspx) from 21/12/2020, 10:00AM to 20/01/2021, 11.59 PM (Midnight).
- ii) A candidate can apply against **ONE post** only.
- iii) Candidates should read the instructions carefully and fill the online application form giving correct, complete and accurate information. After successful registration, system will generate a unique registration number. Candidate(s) are required to keep the print out of the registration slip which will be generated by the system.
- iv) Eligibility of candidate(s) will be based on the details provided by the candidate as per the prescribed Application Form. Hence, it is necessary that applicants should furnish only accurate, full and correct information in the prescribed Online Application Form. Applications incomplete in any respect will be summarily rejected. Furnishing wrong/false information shall lead to disqualification of the application.
- v) Candidate(s) should keep the following documents ready to be uploaded while applying online:
 - Copy of recent passport size coloured photograph.
 - Admit Card or Pass Certificate of Class 10 issued by the concerned Board of Education/ Graduation Certificate issued by the recognised University by UGC as Applicable.
 - Caste Certificate SC/ST, if applicable.
 - Valid Disability Certificate if applicable.
 - Valid Certificate/Declaration for use of Scribe by PwBD candidate, if applicable.
 - Valid discharge Book/Service and release certificate for Ex-Servicemen (page containing personal particulars and service particulars), if applicable.
 - Valid Certificate of Domicile of the State of Rajasthan.
 - Signature of Candidate.

- vi) The step by step process for submitting the Online Application form for recruitment is given below:

Step-I (Registration):

- i) Candidates may visit our website <http://www.oil-india.com/oilnew/Current-openings> and click the APPLY ONLINE button under 'Recruitment for work person category at Oil India Limited, Rajasthan Field'.
- ii) Candidates agreeing the terms & conditions may apply by clicking 'I Agree' checkbox on the instruction page and pressing 'Start' button.
- iii) Candidates will need to 'Register' with their valid E-mail ID and Mobile Number.
- iv) The candidate should fill up all the desired information on the registration page i.e. Personal details, Contact Details, etc. correctly.
- v) On completion of Step-I (Sign Up), a message will be received in candidate's registered email id conveying his/her "Application Number", "Login ID" and "Password". Candidates are advised to verify the correctness of the Email ID & Mobile Number before proceeding further.
- vi) Candidates are advised not to attempt for registration more than once. In case of multiple registrations, his/her most recent (current) will be considered as final

Step II (Completion of Application Form):

- i) After registration, candidate has to Re-login and Click on "Go To Applications" tab (at the top of the page) for filling-up Personal Details, Qualification Details, Eligibility Details, Experience details etc. and upload photo/signature and scanned relevant certificates etc.
- ii) Instructions regarding scanning of photograph, Signature and Certificates:
 - a) Photograph Image:
 - Photograph must be a recent passport size colour picture on white background(not older than 03 weeks).
 - The size of the scanned image should be between 50kb-100kb in jpg/jpeg format only.
 - b) Signature Image:
 - The applicant has to sign on white paper with Black ink pen.
 - The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.
 - Please scan the signature area only and not the entire page.
 - Size of the file should be between 50kb -100kb in jpg/jpeg format only.
 - c) Other Certificates:
 - Scanned relevant certificates respectively for DOB Proof, Educational Qualification, SC/ ST/ PwBD/ Ex-servicemen.
 - Size of file should be between 50kb -1000 kb in jpg/jpeg format only.

Step III (Online payment of application fee):

- i) Steps to be followed in CCAVENUE portal for Online Payment:
 - a) System will redirect you on OIL INDIA LTD. page of CCAVENUE payment portal.
 - b) Select the Online Payment Option.

- c) Kindly make the online payment via credit or debit card / UPI or Net banking and retain the transaction number for future reference.
- ii) Candidates are advised to keep with them the copy of the e-receipt as a token of remittance of fee for future reference.
- iii) In case the same is not reflecting, the candidate may Email to Helpdesk mail id: **oilindiahelpdesk@gmail.com** with scanned copy of e-receipt about the same or call on Helpdesk No- **9453819323 / 9455874513**.

12.0 Important Dates:

1	Opening of OIL website for online submission of application	21/12/2020 (10:00 AM)
2	Last date for submission of online application in OIL	20/01/2021 (11:59 PM- MIDNIGHT)

13.0 Test Centres:

Depending upon the Number of applications received, the Computer Based Test/Skill & Proficiency Test will be conducted tentatively in following two cities of Rajasthan State:

(a) Jodhpur and (b) Jaipur

Candidates are required to indicate their choice of Examination centre while applying online, but the allotment will be as per discretion of OIL and NO request for change of Test Centre will be permitted at a later stage. OIL reserves the right to change/add/remove any of the aforementioned test cities/centres at its discretion.

IMPORTANT NOTICE TO ALL CANDIDATES

Candidate(s) are hereby cautioned not to fall prey to the dubious individuals /agencies/organisations attempting to defraud job seekers by issuing fake appointment letters or assuring jobs in Oil India Limited (OIL). OIL does not authorise any individual /agency /organisation outside of OIL to offer any job on its behalf. OIL will not be responsible for any loss/damage suffered either directly or as a consequence of such fake offers from any source whatsoever.

All future announcements pertaining to the above notification would be published in OIL website (www.oil-india.com) and not on any other website/medium.

